



# Programme National de Mise à Niveau (PNMAN)

Programme d'Industrialisation et de Valorisation des Produits Agricoles (PIVPA)

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET POUR LA SELECTION DES BUREAUX D'ETUDES ET CONSULTANTS INDIVIDUELS DEVANT APPORTER UNE ASSISTANCE TECHNIQUE AUX ENTREPRISES INDUSTRIELLES DANS LE CADRE DE LEUR MISE A NIVEAU GLOBALE OU SPECIFIQUE (RESTRUCTURATION FINANCIERE, MISE EN PLACE DES SYSTEMES DE MANAGEMENT ISO 9001, 14001, 22000 ET ISO 45001, COMPTABILITE, RESSOURCES HUMAINES, BONNES PRATIQUES D'HYGIENE, ENERGIE, ENVIRONNEMENT, COMMERCE, MARKETING...)

\*\*\*\*\*

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

### (BUREAU D'ETUDES)

Un original signé et trois copies du formulaire de candidature doivent être fournis. Pour des raisons économiques et environnementales, nous vous recommandons de soumettre vos dossier sur support papier (pas de classeurs ou intercalaires en plastique). Nous vous suggérons d'utiliser aussi souvent que possible les impressions recto-verso. La candidature comportera une déclaration signée par chaque entité juridique à l'origine de ladite candidature, sur la base du modèle annexé au présent formulaire. Tous les renseignements figurant dans la présente candidature ne doivent concerner que l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite candidature.

Les candidatures soumises par un consortium (soit un groupement permanent doté d'un statut juridique, soit un groupement informel créé aux fins des présentes) doivent respecter les instructions applicables au chef de file du consortium et à ses partenaires.

#### Classification du consultant selon ses compétences *(Cadre réservé au Bureau de Mise à Niveau des Entreprises)*

N° d'identification du Bureau d'Etudes

- Mise à Niveau globale
- Mise à Niveau spécifique *(Normes et qualité, finance, commerce, comptabilité, techniques de vente, ressources humaines...)*
- Restructuration

#### 1. CANDIDATURE SOUMISE PAR [IDENTITE DU CANDIDAT]

	Nom(s) de l'entité ou des entités juridique(s) soumettant la présente candidature	Nationalité <sup>1</sup>
<b>Chef de file<sup>2</sup></b>		
<b>Membre</b>		
<b>Etc.</b>		

#### 2. PERSONNE DE CONTACT (POUR LA PRESENTE CANDIDATURE)

<b>Nom</b>	
<b>Organisation</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Télécopie</b>	
<b>Adresse électronique</b>	

### 3. CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE<sup>3</sup>

Merci de bien vouloir compléter le tableau «Données financières» suivant<sup>4</sup> à partir de vos comptes annuels et de vos projections les plus récentes. Si vos comptes annuels ne sont pas encore disponibles, indiquez vos estimations les plus récentes en italique. Pour l'ensemble des colonnes, les chiffres doivent être établis sur la même base, de manière à permettre une comparaison directe d'une année sur l'autre - si la base d'établissement des chiffres a changé pour une année, cela doit faire l'objet d'une note explicative au bas du tableau. Toute clarification ou explication qui serait jugée nécessaire peut également être fournie. Si le candidat est une entité publique, une information équivalente doit être fournie.

Données financières	2017	2018	2019	Moyenne <sup>5</sup>	2020
Chiffre d'affaires annuel <sup>6</sup> , à l'exclusion du présent marché en F CFA					

### 4. EFFECTIFS

Prière d'indiquer les renseignements suivants pour les deux exercices précédents et pour l'exercice en cours<sup>6</sup>.

Effectif moyen	2017		2018		2019	
	Total général	Total pour les domaines en rapport avec les activités de Mise à niveau globale ou d'appui à la qualité <sup>7</sup>	Total général	Total pour les domaines en rapport avec les activités de Mise à niveau ou d'appui à la qualité <sup>7</sup>	Total général	Total pour les domaines en rapport avec les activités de Mise à niveau ou d'appui à la qualité <sup>7</sup>
Personnel permanent <sup>8</sup>						
Autre personnel, notamment ceux sous convention de collaboration <sup>9</sup>						
Total						
Personnel permanent en pourcentage de l'effectif total	%	%	%	%	%	%

## 5. DOMAINES DE SPECIALISATION

Veillez utiliser le tableau ci-dessous pour indiquer les domaines de spécialisation pertinents en rapport avec le présent marché de chaque entité juridique soumettant la présente candidature, en inscrivant ces domaines en tête de chaque ligne et le nom de l'entité juridique en tête de chaque colonne. Cochez alors la/les case(s) correspondant au(x) domaine(s) de spécialisation dans le(s)quel(s) chaque entité juridique possède une expérience significative. [10 domaines au maximum]

	<b>Chef de file</b>	<b>Membre 2</b>	<b>Membre 3</b>	<b>Etc.</b> <sup>10</sup>
<b>Spécialisation pertinente n° 1</b>				
<b>Spécialisation pertinente n° 2</b>				
<b>Spécialisation pertinente n° X.</b> <sup>10</sup>				

## 6. EXPERIENCE

Veillez compléter le tableau ci-dessous pour résumer les principaux projets pertinents en rapport avec le marché qui ont été menés à bien au cours des 3 dernières années<sup>11</sup> par l'entité ou les entités juridique(s) soumettant ladite candidature. Le nombre de références fournies ne doit pas excéder 15 pour l'ensemble de l'offre.

<b>Réf. n° (maximum 15)</b>	<b>Intitulé du projet</b>		...					
<b>Nom de l'entité juridique</b>	<b>Pays</b>	<b>Montant total du projet (en FCFA)</b>	<b>Part obtenue par l'entité juridique (%)</b>	<b>Quantité de personnel fournie</b>	<b>Nom du client</b>	<b>Source du financement</b>	<b>Dates (début/fin)<sup>11</sup></b>	<b>Nom des membres éventuels du consortium</b>
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Description détaillée du projet</b>						<b>Nature et portée des services fournis.</b>		
...						...		
<b>Réf. n° (maximum 15)</b>	<b>Intitulé du projet</b>		...					

Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin) <sup>11</sup>	Nom des membres éventuels du consortium
...	...	...	...	...	...	...	...	...

Description détaillée du projet						Nature et portée des services fournis.		
...						...		

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet		...					
----------------------	--------------------	--	-----	--	--	--	--	--

Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin) <sup>11</sup>	Nom des membres éventuels du consortium
...	...	...	...	...	...	...	...	...

Description détaillée du projet						Nature et portée des services fournis.		
...						...		

Réf. n° (maximum 15)	Intitulé du projet		...					
----------------------	--------------------	--	-----	--	--	--	--	--

Nom de l'entité juridique	Pays	Montant total du projet (en FCFA)	Part obtenue par l'entité juridique (%)	Quantité de personnel fournie	Nom du client	Source du financement	Dates (début/fin) <sup>11</sup>	Nom des membres éventuels du consortium
---------------------------	------	-----------------------------------	---	-------------------------------	---------------	-----------------------	---------------------------------	---

...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Description détaillée du projet</b>						<b>Nature et portée des services fournis.</b>		
...						...		
<b>Réf. n° (maximum 15)</b>	<b>Intitulé du projet</b>		...					
<b>Nom de l'entité juridique</b>	<b>Pays</b>	<b>Montant total du projet (en FCFA)</b>	<b>Part obtenue par l'entité juridique (%)</b>	<b>Quantité de personnel fournie</b>	<b>Nom du client</b>	<b>Source du financement</b>	<b>Dates (début/fin)<sup>11</sup></b>	<b>Nom des membres éventuels du consortium</b>
...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>Description détaillée du projet</b>						<b>Nature et portée des services fournis.</b>		
...						...		



**Programme National de Mise à Niveau (PNMAN)**  
*Programme d'Industrialisation et de Valorisation des Produits Agricoles (PIVPA)*

**7. DECLARATION**

Je soussigné, signataire autorisé du candidat précité (y compris de l'ensemble des membres du consortium éventuel), déclare par la présente que nous avons examiné l'avis d'appel à manifestation d'intérêt pour la sélection des bureaux d'études. Si notre candidature est inscrite dans la base de données du BMN, nous avons la ferme intention de soumettre des offres chaque fois que nous serons invités à soumissionner pour l'accompagnement d'une entreprise à **faire un choix suivant le(s) domaine(s) d'inscription souhaité** <la mise à niveau, l'appui à la qualité, l'accompagnement à la certification, l'accompagnement à l'accréditation>.

Nous sommes conscients du fait que notre offre peut être écartée si nous proposons les services des experts principaux impliqués dans la préparation du présent projet ou engageons lesdites personnes comme conseillers pour élaborer des offres dans le cadre des appels d'offres auxquels nous serons invités, de même que nous pouvons être exclus de toute autre procédure d'appel d'offres et d'attribution de marché financée par les ressources du BMN ou des partenaires au développement.

Nous sommes pleinement conscients du fait que, dans l'éventualité d'un consortium, la composition de celui-ci ne saurait être modifiée au cours d'une période inférieure à deux ans, sans approbation écrite préalable du Bureau de Mise à Niveau. Nous savons également que les membres du consortium seront solidairement et conjointement responsables vis-à-vis du Bureau de Mise à Niveau en ce qui concerne la participation à la présente sélection et pour tout appel d'offres pour lequel nous serons invités à soumissionner, ou tout marché qui nous serait attribué dans le cadre de cette procédure.

**Signé par la personne habilitée du Bureau d'Etudes**

<b>Nom (s) et Prénom (s)</b>	
<b>Signature</b>	
<b>Date</b>	

- 
- 1 Pays dans lequel l'entité juridique est immatriculée.
  - 2 Ajouter ou supprimer autant de lignes que nécessaire pour les membres du consortium. Dans le cas où cette candidature serait soumise par une entité juridique individuelle, le nom de cette dernière devrait être indiqué sous la rubrique «Chef de file» (et les lignes suivantes seraient à supprimer en conséquence) Tout changement survenant dans l'identité du chef de file et/ou de l'un des membres du consortium ne sera pas permis sans l'accord écrit préalable du Bureau de mise à Niveau.
  - 3 Les personnes physiques doivent prouver leur capacité conformément aux critères de sélection et par tout moyen approprié.
  - 4 Si la présente candidature est soumise par un consortium, les données du tableau ci-dessus doivent correspondre à la somme des données des membres du consortium.
  - 5 Les montants inscrits dans la colonne «Moyenne» correspondent à la moyenne mathématique des montants inscrits dans les trois colonnes précédentes de la même ligne.
  
  - 6 Si la présente candidature est soumise par un consortium, les données du tableau doivent correspondre à la somme des données des membres du consortium.
  - 7 Correspondant aux spécialisations pertinentes recensées au point 5 ci-dessous
  - 8 Personnel employé directement par le candidat sous statut permanent (contrats à durée indéterminée)
  - 9 Autre personnel qui n'est pas directement employé par le candidat sous statut permanent (contrats à durée déterminée ou convention de collaboration)
-